Утверждаю:

Директор

МКУ «Центр помощи детям» КГО

Г.И. Алябьева

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Положение**

**о стационарном отделении МКУ**

**«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

**Карабашского городского округа**

**I Общее положение**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность стационарного отделения МКУ«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Карабашского городского округа

1.2. Стационарное отделение (далее - отделение) является структурным подразделением МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Карабашского городского округа (далее Центр) и осуществляет планирование и организацию воспитания и содержания несовершеннолетних Центра, оказывает помощь в создании комфортных условий, приближенных к домашним, для проживания детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3.Стационарное отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

- Семейным кодексом;

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации;

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

- Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Постановлением правительства РФ № 481 от 24. 05. 2014 года « О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей;

- иными действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области в сфере социальной защиты и по направлению деятельности отделения;

- Национальным стандартом РФ ГОСТ 52496 – 2005 «Социальное обслуживание населения». Контроль качества социальных услуг»;

- Уставом, локальными правовыми актами Центра, настоящим Положением

**II. Цель и задачи отделения.**

2.1. Организация содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; создание условий, приближенных к домашним, при проживании ребенка в учреждении; оказание содействия органам опеки и попечительства в реализации прав детей, оставшихся без попечения родителей, жить и воспитываться в родной или замещающей семье.

2.2. Основные **задачи** отделения:

- обеспечение условий пребывания для детей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации;

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию воспитанников;

- осуществление образовательной деятельности;

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- разработка и реализация комплекса реабилитационных мероприятий на основе индивидуальных планов по развитию жизнеустройству несовершеннолетних, проживающих в отделении;

- организация работы по подготовке граждан к созданию замещающих семей;

- устройство воспитанников в замещающую семью;

- освоение воспитанниками общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессиональной подготовки, обучение и воспитание воспитанников в интересах личности, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- охрана прав и интересов воспитанников,

- постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения,

- организация профессионального обучения (образования) для успешной конкуренции воспитанников на рынке профессий и эффективной адаптации воспитанников в обществе.

- осуществление социальной реабилитации детей с ограниченными умственными и физическими возможностями.

- содействие развитию творческих и физических способностей детей, оставшихся без попечения родителей Центра через досуговую деятельность, участие в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, мероприятиях разного уровня: вовлечение несовершеннолетних в кружки, объединения, клубы, секции;

- организация детского самоуправления, волонтерской деятельности;

- осуществление информационной работы среди населения по вопросам деятельности Учреждения.

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг, улучшению их качества.

- подготовка и повышение квалификации сотрудников учреждения, организация проведения аттестации.

- обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического противоэпидемиологического режима в учреждении;

- организация межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики, иных органов и организаций

**3. Организация работы отделения**

3.1. Оказание социальных услуг с предоставлением проживания.

3.2. В Отделении создаются благоприятные условия пребывания несовершеннолетних, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

3.3. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

3.4. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей, членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

3.5. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах,

3.6. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Центре и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга, с учетом возраста и интересов детей.

3.7. Отдых и оздоровление несовершеннолетних в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утвержденным директором Центра, включающим познавательные, культурно – развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.8. **Деятельность отделения обеспечивает:**

3.8.1. Обеспечение охраны жизни и здоровья несовершеннолетних Центра; соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, инструкций по технике безопасности.

3.8.2. Осуществление мониторинга качеств предоставления социально – педагогических, социально – бытовых, социально – трудовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

3.8.3. Внедрение современных социальных технологий и совершенствование форм и методов воспитательного процесса.

3.8.4. Содействие в обучении детей по программам образовательных учреждений.

3.8.5. Подготовку несовершеннолетних Центра к успешной социальной адаптации через привитие трудовых навыков, самостоятельности и навыков самообслуживания.

3.8.6. Развитие у несовершеннолетних Центра умений принимать самостоятельно решения, работать в коллективе, быстро адаптироваться в новых условиях.

3.8.7. Создание условий для осознанного выбора детьми, оставшимися без попечения родителей, профессии.

3.8.8. Привлечение детей к разнообразным видам деятельности в учреждении и за его пределами.

3.8.9. Обучение детей правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности.

**4. Содержание деятельности**

4.1. Порядок содержания детей в отделении:

4.1.1. Несовершеннолетние зачисляются в учреждение приказом директора.

4.1.2. Несовершеннолетние содержатся на полном государственном обеспечении: обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием.

4.1.3. При размещении несовершеннолетних к жизни в группах учитываются их половозрастные характеристики, психологическая совместимость, другие показатели.

4.1.4. Деятельность групп осуществляется на основе планов воспитательной работы, учитывающих индивидуальные планы развития и жизнеустройства несовершеннолетних.

4.1.5. Обучение несовершеннолетних организуется в соответствии с законом об образовании Российской Федерации.

4.1.6. По отношению к несовершеннолетним не допускается применение физического или психического насилия; применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних; применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающий человеческое достоинство;

4.2. **Работники стационарного отделения:**

4.2.1. Обеспечивают доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Центра, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.2. Обеспечивают посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе для детей – сирот и добровольцев (волонтеров);

4.2.3. Осуществляют уход за детьми, организуют физическое развитие несовершеннолетних с учетом возраста и индивидуальных особенностей, содействуют в получении детьми образования, а также организуют процесс воспитания детей, в том числе физического, познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического, духовно – нравственного, патриотического, трудового, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Центра, в учебных мастерских.

4.2.4. Осуществляют мероприятия по обеспечению оптимального физического и нервно – психического развития детей.

4.2.5. Оказывают детям квалифицированную помощь в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

4.2.6. Осуществляют психолого-педагогическую подготовку воспитанников к передаче на воспитание в семьи

4.2.7. Организуют и обеспечивают санитарно – гигиенический и противоэпидемиологический режимы, режим дня, рациональное питание и двигательный режим детей.

4.2.8. Реализуют мероприятия по социально – трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

4.3.9. Организуют физическое воспитание детей с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развивать их способности в пределах максимальных возможностей;

4.3.1. Сотрудники отделения выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом работы.

4.3.2.Деятельность каждого сотрудника отделения осуществляется согласно графика работы, утвержденного директором Центра.

4.3.3. Планирование деятельности предоставляется специалистами отделения на утверждение директору Центра

4.3.4. Специалисты отделения предоставляют сведения о проделанной работе директору Центра.

4.3.5. Заместитель директора по УВР готовит анализ деятельности отделения на конец полугодия и календарного года..

4.3.6. Информация, полученная специалистами в ходе работы с несовершеннолетними, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

**5. Структура отделения**

5.1. Структура и штатная численность отделения утверждается директором Центра.

5.2. В состав стационарного отделения входят:

- воспитатель;

- педагог – психолог;

- социальный педагог;

- инструктор по труду;

- руководитель физического воспитания;

- педагог – организатор;

- музыкальный руководитель;

-педагог - логопед

- педагог – дополнительного образования

5.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе планирует работу отделения, осуществляет руководство по организации деятельности отделения.

5.3. Отделение возглавляет директор Центра.

**6. Права**

6.1. Сотрудники стационарного отделения МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Карабашского городского округа имеют право:

- вносить предложения руководству Центра по развитию и совершенствованию деятельности отделения;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых обязанностей работников;

- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;

- на прохождение курсов повышения квалификации;

- на качественное обеспечение условий труда;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством для данной категории работников.

6.2. В рамках своей компетенции самостоятельно организовать свою работу отделения в соответствии с возложенными на него функциями.

6.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра информацию необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.

6.4.Принимать участие в разработке проектов и методических пособий, а также участвовать в конкурсах разного уровня.

**7. Ответственность**

7.1. Сотрудники стационарного отделения несут ответственность за:

- обеспечение соблюдения прав и законных интересов;

- жизнь и здоровье несовершеннолетних, проживающих в учреждении;

- своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;

- ведение и сохранность документации отделения, личных дел.

- соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка;

- соблюдение морально – этических норм;

- соблюдение трудовой дисциплины и выполнение своих должностных обязанностей;

- своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно – правовыми актами;

- предоставление в установленном порядке статистической, отчетности и иной информации о своей деятельности;

- качество подготовленных методических, статистических, отчетных и иных информационных материалов;

- соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**8. Документация**

- Нормативно – правовые, инструктивные и методические материалы.

- Сведения о несовершеннолетних отделения в каждой семье.

- Планы воспитательных мероприятий на месяц, четверть, год.

- Журналы передачи смен воспитателей.

- Программы педагога – организатора, инструктора по труду, руководителя по физической культуре, педагогов дополнительного образования.

- Журналы учета работы педагога – организатора, инструктора по труду, руководителя по физической культуре, педагогов дополнительного образования.

- Годовая статистическая отчетность.

- Календарные перспективные планы, отчеты и аналитические материалы по организации воспитательного процесса, иная документация, предусмотренная действующими нормативно – правовыми актами.